



# **BLASERTRADING**

## **SUISSE**

[www.blasertrading.ch](http://www.blasertrading.ch)

Die Liebe zum Kaffee hat bei uns bereits 100-jährige Tradition. Seit der Gründung im Jahr 1922 ist Blasercafé vollumfänglich in Familienhand und wird heute in der 4. Generation geführt. Kaffee ist für uns weit mehr als ein Genussmittel: Kaffee ist geschichtsträchtig, ist Inspiration und Brückenbauer zwischen Menschen und Kulturen. Wir sind spezialisiert im weltweiten Rohkaffeehandel und beliefern Röstereien international mit allen handelsüblichen Kaffeequalitäten bis hin zu exklusiven Spezialitäten.

Bist du eine motivierte, pro aktive und einsatzfreudige Persönlichkeit und möchtest dein Können bei uns einbringen, mitanpacken und gemeinsam mit uns die Firma weiterbringen?

Dann nutze die Gelegenheit und bewirb dich jetzt als:

### **Sachbearbeiter/in Administration 100%**

Als Sachbearbeiter/in Administration bist du zuständig für die administrative Abwicklung des Rohkaffeehandels. Diese beinhaltet die Erfassung und Bearbeitung der Ein- und Verkaufskontrakte sowie die gesamte internationale Transportabwicklung von den verschiedenen Ursprüngen bis hin zu unseren europäischen Lagern resp. internationaler Kundschaft. Die Abwicklung der Versicherungsschäden sowie die Kontrolle der Spediteur Rechnungen gehören ebenso in dein Aufgabengebiet wie die Erfassung der notwendigen Daten im SAP. Der regelmässige Kontakt mit unseren Lieferanten, Kunden und Spediteuren runden dieses spannende Aufgabengebiet ab. Bei Bedarf übernimmst du Stellvertretungen innerhalb des Teams.

#### **Was kannst du?**

Für diese abwechslungsreichen Tätigkeiten benötigst du eine abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung. Einige Jahre Erfahrung in der Funktion als Sachbearbeiter/in im Bereich Handel und Logistik sind von Vorteil. Zudem kannst du in den Sprachen Deutsch und Englisch fließend korrespondieren.

#### **Wer bist du?**

Du bist eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Persönlichkeit. Effizientes, und exaktes Arbeiten ist dir wichtig und auch die Verantwortung für dein Handeln übernimmst du gerne. Zusammenhänge erkennst du rasch und die Fähigkeit Prioritäten richtig zu setzen würdest du als deine Stärke bezeichnen. Das Arbeiten im Team sowie in einer lebhaften Umgebung bereitet dir Freude. In hektischen Zeiten bleibst du ruhig und behältst den Überblick. Du hinterfragst bestehende Prozesse und bringst neue Ideen und Optimierungen konstruktiv und zielgerichtet ein.

#### **Was wartet auf dich?**

Ein interessantes Aufgabengebiet, in welchem du Verantwortung übernehmen und dich weiterentwickeln kannst. Gute Anstellungsbedingungen sowie ein angenehmes, dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen und motivierten Team.

**Eintritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** Güterstrasse 4, 3008 Bern

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [HR@blasertrading.ch](mailto:HR@blasertrading.ch)!